


## شرح نیازمندی های انجام پروژه سیستم جامع

سامانه تحت وب مدیریتی صندوق توسعه صنایع دریایی

صندوق توسعه صنایع دریایی 





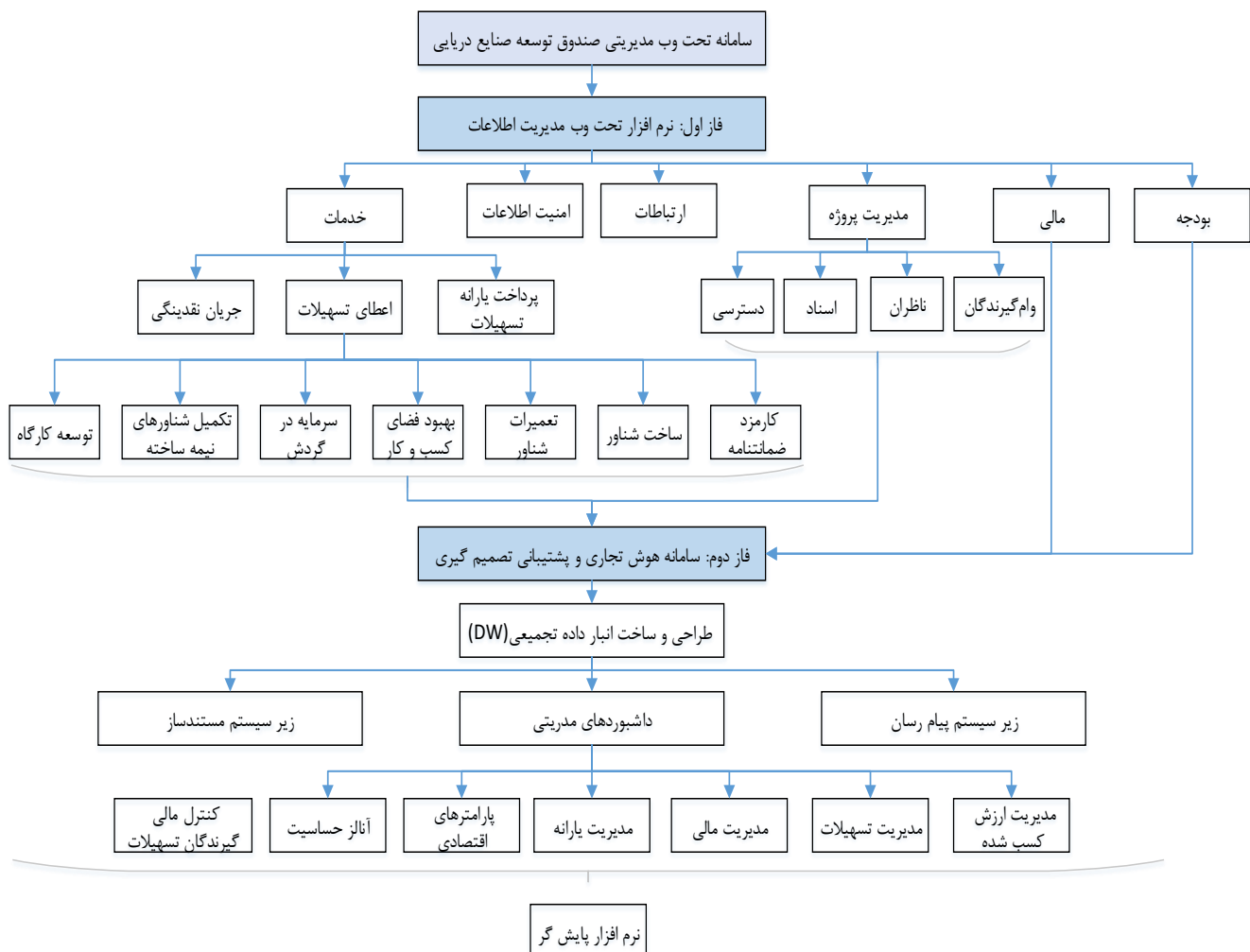
## ۱- بیان دقیق موضوع

صندوق توسعه صنایع دریایی، با هدف تحقق توسعه پایدار در بخش صنایع دریایی کشور تأسیس گردیده و به عنوان موتور توسعه صنایع دریایی کشور، رابطی است بین حاکمیت و بخش خصوصی تا بتواند با انجام مطالعات توسعه ای، سرمایه گذاری و اعمال انواع حمایت هدفدار، موجبات توسعه روز افزون این صنایع در کشور را فراهم آورد.

اهداف کلان این شرکت عبارتند از:

- ✓ تحقق توسعه پایدار در بخش صنایع دریایی؛
- ✓ تبیین، تنظیم و اعمال انواع حمایت از صنایع دریایی در حوزه‌های مختلف این صنعت مانند ساخت، تعمیر، توسعه زنجیره تأمین و همچنین حوزه خدمات؛
- ✓ تسهیل‌گری در رفع مشکلات و عوامل بازدارنده توسعه صنایع دریایی.

با عنایت به بررسی‌ها و نشست‌های بعمل آمده با مدیران و کارشناسان ارشد و با تجربه صندوق و با توجه به اینکه فرآیندهای مورد نیاز و شاخص‌های کنترلی هر بخش از قبل تهیه و تدوین گردیده‌اند، لذا با استقرار یک سیستم جامع مدیریت فرآیند (جهت پیاده سازی و کنترل فرآیندها با توجه به شاخص‌های تعریف شده) در پی مکانیزه کردن سازمان بر اساس نیاز دولت الکترونیک می باشد. امروزه لازمه موفقیت در امر مدیریت، در اختیار داشتن اطلاعات طبقه بندی شده در فرآیند تصمیم گیری و مقدم بر آن مجهز بودن به مسیرهای سریع و مطمئن اطلاعاتی برای دریافت داده‌ها و ابلاغ دستورها می باشد. پس از مطالعات و بررسی‌های صورت گرفته در شرکت صندوق توسعه صنایع دریایی، ساختار در نظر گرفته شده جهت پیاده‌سازی سیستم جامع مدیریتی این شرکت بصورت مختصر در شکل زیر نشان داده شده است.



نیاز این سامانه در راستای سیستم استاندارد ISO9001 و سیستم مدیریت پروژه مبتنی بر PMBOK می باشد که اجرای آن به منظور هدایت سازمان برای بهبود مدیریت و کنترل فرآیندها، کاهش هزینه‌ها و دیگر موارد تأثیرگذار بر روند مدیریت پروژه‌ها و رسیدن به اهداف استراتژیک تعریف شده است. همچنین در زمینه اطلاعات، پیاده سازی نرم افزار می بایست بر اساس استاندارد ISO15408-2015 باشد. این سامانه توانایی پیاده سازی الزامات یک سیستم هوش تجاری جهت مدیریت خدمات، مدیریت پروژه‌ها، مدیریت مالی و مدیریت بودجه را با استفاده از تدوین و ایجاد خط مشی ها، تدوین اهداف کلان و خرد و طرح های پیش رو را داشته باشد. این رویکرد بطور خلاصه به شرح زیر می باشد:

- ✓ طرح ریزی: هدایت بازنگری برنامه های استراتژیک و ایجاد خط مبنای، شاخص های عملکرد زنجیره تامین خدمات، اهداف کلان، اهداف خرد و اقدامات عملی مورد نیاز برای کسب نتایج براساس فرصت های بهبود عملکرد و خط مشی های سازمان.
- ✓ اجراء: اجرای طرح های اقدام مدیریت زنجیره تامین خدمات طبق فرآیندهای طراحی شده پیوست یک.
- ✓ بررسی: پایش و اندازه گیری فرآیندها و شاخص های کلیدی فعالیت هایی که عملکرد زنجیره را نسبت به خط مشی ها و اهداف کلان تعیین و نتایج را بصورت گزارشات مدیریتی در اختیار مدیران ارشد و میانی سازمان قرار می دهد.
- ✓ اقدام: انجام اقداماتی برای بهبود مداوم عملکرد زنجیره و سیستم مدیریت هوشمند زنجیره تامین خدمات.

## ۲- شرح سامانه تحت وب مدیریتی صندوق توسعه صنایع دریایی

صندوق توسعه صنایع دریایی در نظر دارد با جمع و یکپارچه سازی منابع مختلف اطلاعاتی در کنار هم و مدیریت داده ها و نیز بهره برداری از محتوای بانک اطلاعاتی نرم افزارهای فعال و موجود در صندوق که با اتصال این سامانه به آنها فراهم می شود تعریفی نوین از هوش تجاری در سازمان خود پدید آورد.

نرم افزارهای موجود در صندوق که می بایست با اتصال این سامانه به آنها نیازهای کاربران بصورت جامع برطرف شود به شرح زیر است:

- خدمات اتوماسیون اداری
- خدمات پرداخت تسهیلات
- مدیریت منابع مالی ( دفتر کل، دریافت و پرداخت، صورت های مالی و ... ) (نرم افزار همکاران سیستم)
- کارگزینی، حقوق و دستمزد (نرم افزار همکاران سیستم)
- نرم افزار حسابداری (نرم افزار همکاران سیستم)
- نرم افزار حضور و غیاب (دنیای پردازش)
- سیستم اتوماسیون وزارتخانه (اتوماسیون دبیر)

این صندوق در نظر دارد مجموعه قدرتمندی جهت انجام، تحلیل و بررسی های هوشمندانه فراهم نماید به طوری که تمامی قابلیت های نرم افزار به صورت خودکار، یکپارچه و مستقل از زمان و مکان انجام شود لذا کارکرد بخش های مختلف سیستم از نظر امنیتی در دو جنبه امنیت اطلاعات و همچنین کنترل حقوق دسترسی کاربران و ارتباط با سایر بخش های سازمان مد نظر است.

فرآیندهای سازمانی هر بخش به پیوست (پیوست یک) ارایه شده است که امکان اضافه شدن فرآیندهای جدید به میزان ۱۰٪ فرآیندهای موجود و تغییر در فرآیندهای موجود به میزان ۵٪ وجود دارد.

در ادامه زیر سیستم های موجود بصورت فاز بندی شده ارایه می گردد:

### ۱-۲) فاز اول: اتوماسیون تحت وب مدیریت اطلاعات

- لازم است تا اتوماسیون فوق بر اساس تکنولوژی روز و به کمک آخرین نسخه نرم افزار Net. طراحی شده و از نرم افزارهای BPMS ساز خارجی که بعضا نیاز به لایسنس دارند خودداری شود.
- بانک اطلاعاتی مد نظر، آخرین نسخه بانک اطلاعاتی SQLServer می باشد.
- رابط کاربری هر کاربر شامل بخش های زیر می باشد:

- ۱- منوی امکانات سیستم که برای هر کاربر بسته به سطح دسترسی یکسری امکانات مانند رویت تقویم جاری کشور، رویت تقویم کاری، رویت فرم ارسال پیامک، رویت تنظیمات شخصی، دفترچه تلفن و ... را دارا می باشد.
- ۲- رویت منوهای مورد نیاز کاربری که با قابلیت تعریف دسترسی توسط ادمین را فراهم می کند.
- ۳- داشبورد گزارش گیری های نموداری و عددی که بسته به هر واحد متفاوت خواهد بود و به ازای هر فرآیند
- ۴- کارتابل الکترونیکی شامل : کارتابل ارجاع کار توسط دیگران به کاربر، کارتابل کارهای جاری کاربر، کارتابل ارجاع کار توسط کاربر به دیگران، که در همه موارد سیستم ریمایندر فعال می باشد.  
توجه ۱: کلیه پیامک های ورودی به نام کاربر در کارتابل ورودی درج می گردد  
توجه ۲: کلیه ایمیل های ورودی کاربر نیز در این بخش قرار می گیرد.  
توجه ۳: مدارک موجود در هر یک از بخش های کارتابل حتما باید شامل دسته بندی عادی، فوری، خیلی فوری باشد.
- ۵- بخش تنظیم پیام های درون سیستمی برای خود و برای دیگران که قابلیت ریمایندر گذاری داشته باشد.
- ۶- بخش رویت ابلاغیه ها و قوانین، برای این بخش کلیه ابلاغیه ها در قالب فایل پی دی اف توسط مدیران بالادستی تعیین و سطح دسترسی هر ابلاغیه برای کاربران فراهم می شود لذا کاربران می توانند با کلیک بر روی عنوان هر ابلاغیه فایل پی دی اف آن را از سرور اجرا و محتوای آن را رویت نمایند.
- ۷- دارای سیستم دبیرخانه بصورت کامل با قابلیت مدیریت نامه ها و پرونده های ورودی و خروجی بصورت الکترونیکی، دفترچه تلفن، ارسال و دریافت فکس سیستمی و دیگر موارد یک دبیرخانه استاندارد باشد.

## ۲-۱-۱) زیر سیستم مدیریت نقش ها و کاربران

- ۱- اتوماسیون به گونه ای طراحی شود که در آن ابتدا نقش ها بر اساس اساسنامه سازمان دیده شده و سپس با تعریف کاربران امکان اتصال آنها به نقش ها توسط کارشناسان آی تی صندوق توسعه صنایع دریایی فراهم آید.
- ۲- امکان تعریف کاربران سیستم و امکان دسترسی آنها به هر فرآیند با توجه به نقش او در صندوق توسط کارشناسان آی تی فراهم آید.
- ۳- حتما می بایست تعاریف پایه مورد نیاز در بخش های مختلف صندوق در یک منوی خاص با سطح دسترسی برای فقط کارشناس آی تی مدیریت شود به طور مثال در یکی از فرآیندها امکان تعیین سقف تسهیلات بصورت شناور بوده و سالانه طبق شرایط و ضوابط تغییر می کند لذا در ابتدای هر سال به دستور مدیر عامل صندوق امکان تعیین سقف تسهیلات فوق تعیین گردیده و مبنای فعالیت فرآیند و کاربران مجری فرآیند بر اساس آن خواهد بود.
- ۴- محیط کاری هر فرآیند باید بصورت پیش فرض حداقل به شکل طراحی پیوست (پیوست دو) و یا پیشنهادات بهتر از آن توسط شرکت پیشنهاد دهنده باشد که به بهترین پیشنهادها درخواست همکاری و مذاکره داده خواهد شد.

## ۲-۱-۲) زیر سیستم مدیریت فرآیندها توسط کاربران و همکاران صندوق

به پیوست زیر سیستم بخش های فنی، اداری، مالی و منابع نیروی انسانی در قالب فرآیندها و کی پی ان ها تهیه و به همراه فرم ها و چک لیست نیازها در ۴۵۰ صفحه به حضور شرکت های پیمانکار ارایه می شود، لازم است هر شرکت ضمن بررسی دقیق نیازها و مقایسه آن با توانایی های اجرایی نسبت به ادامه همکاری اعلام نظر نماید.

## ۲-۱-۲) زیر سیستم ارتباطات و دسترسی به منابع برای کاربران و همکاران صندوق

این زیر سیستم با طراحی چند ماژول پوشش داده می شود:

- ۱- ماژول اعلانات و آگهی های عمومی  
در این بخش از نرم افزار مدیر اصلی و یا مدیران محلی سیستم جهت تسریع در امر اطلاع رسانی می توانند اعلانات و یا آگهی های عمومی را اعلام نمایند.
- ۲- ماژول پیام

الف : این بخش از نرم افزار به گونه ای طراحی شود که استفاده کنندگان آن بتوانند از طریق پیام درون سیستمی با خود و با دیگر همکاران در ارتباط باشند یعنی لازم است فرمی طراحی شود تا در کنار ارسال پیام به دیگران امکان ارسال پیام به خود جهت یادآوری در زمان دیگری در آینده فراهم شود، به عبارت دیگر امکان ریماند کردن فعالیت ها در زمان های بعدی برای خود و دیگران فراهم شود. لازم به ذکر است که سطح دسترسی افراد طبق نقش تعریف شده آنها در نرم افزار امکانپذیر خواهد بود.

ب: امکان ارسال پیامک در زمینه کارهای ارجاعی به کارتابل کاربر بصورت اتوماتیک و با حق تنظیم شیوه ارسال آنگونه که در سیستم های به روز مرسوم است.

۳- مازول کارتابل، شامل نامه های وارده و صادره و نیز لیست کارهای جاری و روزانه با امکان برنامه ریزی و تخصیص زمان هر کاربر دارای یک کارتابل بوده که در آن تمام کارهای جاری و روزانه در دو بخش (دو تَب جداگانه) در دسک تاپ نرم افزار برای او امکان ارائه خدمات بهتر با برنامه ریزی های قبلی را فراهم می نماید.

۴- زیر سیستم رویت نامه ها و پیام های وارده و صادره در گوشی تلفن همراه در آپ طراحی شده ویژه صندوق و متصل به اتوماسیون فوق این امکان باید برای کاربران فراهم شده تا آنها بتوانند در خارج از سازمان ضمن دسترسی به کارتابل خود نسبت به رویت و پاسخ به فعالیت های ارجاعی عکس العمل لازم را نشان دهند

#### ۲-۱-۳) زیر سیستم ارتباطات و دسترسی به خدمات برای مشتریان و متقاضیان صندوق

- هر مشتری صندوق دارای کارتابل مخصوص به خود می باشد که با تعریف نام کاربری برای خود امکان دسترسی به این کارتابل برای ایشان فراهم می شود.

- هر مشتری می تواند در کارتابل مخصوص به خود درخواست دریافت چندین خدمات را بصورت همزمان و غیر همزمان داشته باشد، به عبارت دیگر اگر مشتری بخواهد هم زمان هم تعمیر یک شناور و هم خرید ادوات صید را درخواست کند این امکان برای او فراهم شود که فرآیند هر دو درخواست را بصورت مجزا طی نموده و در هر لحظه با ورود به سیستم وضعیت پیشرفت پرونده خود در صندوق را طبق نظر مدیر سیستم ملاحظه نماید.

- به ازای هر مرحله از هر فرآیند طبق مطالب مندرج در فرآیند امکان تعریف مدت زمان (دِدلاین) وجود داشته باشد که این مدت زمان ها کاملاً متغیر و در دست مدیر سیستم می باشد.

توجه : برای توجیه بیشتر و راهنمایی شیوه طراحی UI پیشنهادی صندوق، یکی از فرآیندها بر روی کاغذ طراحی UI شده و به پیوست می باشد (پیوست B)

#### ۲-۱-۴) زیر سیستم امنیت اطلاعات

پایه سازی نرم افزار باید بر اساس استانداردها و الزامات سطح ۱ آخرین نسخه استاندارد ASVS و همچنین آخرین نسخه استاندارد ISO/IEC ۱۵۴۰۸ و متدولوژی CEM بوده و دارای بخشهای امنیتی زیر باشد:

- ✓ طول کلمه عبور
- ✓ مدت زمان اعتبار کلمه عبور
- ✓ میزان دفعات خطای ورودی به سیستم
- ✓ زمان انتظار بعد از خطا
- ✓ تعریف زمان کاری برای کاربران
- ✓ حداکثر زمان کلمه عبور
- ✓ بررسی قدرت کلمه عبور
- ✓ تعریف IP های قابل دسترسی برای هر کاربر
- ✓ تعریف IP های قابل دسترسی برای مدیر سیستم
- ✓ زمان قفل بودن یک IP

- ✓ دوره تکرار کلمه عبور گذشته
- ✓ تعریف یا جلوگیری جهت Login همزمان کاربر
- ✓ Log کلیه لاگین های گذشته کاربر
- ✓ Event Viewer بخش های حیاتی سیستم که در حین طراحی نرم افزار توسط کارفرما به مجری ابلاغ خواهد شد

## ۲-۱-۴) زیرسیستم مدیریت پروژه

در این زیر سیستم با داشتن رویکرد پروژه محور، ساز و کار مدیریت پروژه برای پیاده سازی راهکارهای مدیریت سبد پروژه ها ارائه می گردد. در ادامه به ماژول های این زیر سیستم اشاره می گردد.

### الف) ماژول وام گیرندگان

در این بخش از نرم افزار، مشخصات مرتبط با گیرندگان وام در فرم مربوطه ثبت و گردش اطلاعات بین شرکت و گیرندگان وام به صورت الکترونیکی قابل مشاهده و رهگیری خواهد بود.

### ب) ماژول ناظران

در این بخش از نرم افزار در صورتیکه برای یک گیرنده وام و یا برای کل پروژه یک ناظر و یا چندین ناظر در نظر گرفته شده باشد، اطلاعات ناظران وارد سیستم گردیده و در بخش دسترسی، به پروژه ها یا قراردادهای لازم دسترسی داده می شود. همچنین در این بخش قابلیت تنظیم ارسال کل گزارشات از سوی وام گیرنده به ناظر، جهت بررسی و تایید نهایی در نظر گرفته شده است.

### ج) ماژول اسناد

در این بخش هر استفاده کننده بر حسب میزان دسترسی که داده شده است، درختواره اسناد را رویت کرده و در صورت نیاز به هر کدام از اسناد، آن ها را ذخیره می کند. همچنین این امکان در نظر گرفته شده است که فایل های اکسل پیوست را تحت وب رویت، ویرایش و ذخیره نماید. همچنین در این بخش هر کدام از استفاده کنندگان می توانند در صورتیکه سند جدیدی دارند در سیستم بارگزاری و به صورت فرآیندی به استفاده کننده بعدی ارجاع دهند.

### د) ماژول دسترسی

نرم افزار به گونه ای طراحی شده است که مدیر اصلی سیستم می تواند برای هر بخش یک مدیر محلی تعریف کرده و دسترسی های مدیر محلی را تنظیم نماید. مدیر محلی هر سازمان نیز دسترسی های داخل سازمان خود، گیرندگان وام و ناظران مرتبط را تنظیم می نماید. با این قابلیت از حجم کار دسترسی دادن توسط مدیر اصلی در ستاد مرکزی کاسته می شود.

## ۲-۱-۵) زیرسیستم مدیریت مالی

هدف از استقرار این زیر سیستم، ورود اطلاعات مربوط به پرداخت های انجام شده از سوی بانک های عامل به متقاضیان دریافت تسهیلات می باشد. با توجه به تحت وب بودن این سامانه می توان با انجام هماهنگی با بانک های عامل، ورود این اطلاعات را تسهیل بخشید، در مورد شیوه ورود اطلاعات، این اطلاعات یا بصورت دستی و یا بصورت سیستمی و اتصال به منابع بانک در نظر گرفته می شود که بعد از عقد قرارداد با مجری، توضیحات لازم داده خواهد شد.

## ۲-۱-۶) زیرسیستم بودجه

هدف از استقرار این زیر سیستم، مدیریت فرآیند تهیه و تصویب بودجه و استفاده از آن در مقایسات برنامه و عملکرد می باشد.

## ۲-۲) فاز دوم: سامانه هوش تجاری و پشتیبانی تصمیم گیری

### ۲-۲-۱) داشبوردهای مدیریتی

جهت پایش فرآیندهای پیاده سازی شده در سیستم و همچنین جهت پیاده سازی استانداردهای مدیریت مالی، ماژول های مدیریت ارزش کسب شده، مدیریت تسهیلات، مدیریت مالی، مدیریت یارانه، بروز رسانی پارامتر های اقتصادی پروژه ها، آنالیز حساسیت، کنترل مالی گیرندگان تسهیلات در سیستم هوش تجاری در نظر گرفته شده است.

مطابق با ساختار نشان داده شده در شکل شماره ۱، سامانه هوش تجاری و پشتیبانی تصمیم گیری با توجه به اطلاعات موجود در سیستم جامع مدیریتی طراحی شده صندوق توسعه صنایع دریایی، داشبوردهای تحلیلی مناسبی در اختیار مدیرعامل و مدیران میانی محترم با سطوح دسترسی مختلف قرار داده شود.



در ادامه حوزه ها و شکست این نیاز تشریح می گردد :

## ❖ حوزه هوش تجاری

- (۱) تعریف استراتژی ها و هدف گذاری ها
- (۲) بررسی نحوه پایش هدف گذاری ها و تعریف شاخص ها
- (۳) تهیه شناسنامه شاخص ها
  - (۳-۱) تعریف و موارد کاربرد
  - (۳-۲) منابع داده ای مورد نیاز شاخص
  - (۳-۳) دوره بروزرسانی شاخص ها
  - (۳-۴) تعریف حدود استراتژیک شاخص ها و ذینفعان
- (۴) طراحی و پیاده سازی انبار داده تجمیعی از پایگاه داده های مختلف
- (۵) طراحی، پیاده سازی و نصب اولیه سامانه
- (۶) توسعه سامانه (گرفتن بازخورد، انجام اصلاحات، رفع مغایرت با دپارتمانها)

## ❖ مرکز مدیریت سیستم

- (۱) پشتیبانی از ساختار سازمانی با کاربر نامحدود
- (۲) پشتیبانی از سطوح دسترسی دپارتمانها و اشخاص
- (۳) امکان دسترسی تحت وب
- (۴) طرح تهیه پشتیبان

## ۲-۲-۲ زیر سیستم مستند ساز

یکی از قابلیت های مهم و مورد نیاز این زیر سیستم امکان ساخت اتوماتیک گزارشات از پیش طراحی شده دوره ای بر اساس آخرین اطلاعات مانند گزارشات مور نیاز هیات مدیره، گزارشات مورد نیاز بازرسین، گزارشات مورد نیاز مجمع عمومی می باشد. بطور مثال گزارشی به صورت هفتگی از وضعیت جاری پرونده ها و درصد پیشرفت آنها در حوزه تعمیرات شناور به مدیر بخش فنی ارایه می شود، در این زیر سیستم متن گزارش مورد نظر به سیستم داده و جداول آن نیز هر بار بروز شده و گزارش، به صورت هفتگی و اتوماتیک ساخته شده و با توجه به گیرندگان در نظر گرفته شده در این بخش به آنها ارسال می گردد.

## ۳-۲-۲ زیر سیستم پیام رسان

در این بخش اطلاعات تماسی ذینفعان اعم از تلفن، تلگرام، آدرس الکترونیکی و .... وارد می شود تا مستندات آماده شده در بخش قبل به آنها ارسال گردد.

## ۳- استقرار، پشتیبانی و آموزش

- این صندوق در نظر دارد بعد از طراحی نرم افزار فوق به مدت دو ماه بصورت آزمایشی از خدمات آن استفاده نموده و نکته و نظرات خود را جهت بهبود ارایه نماید.
- بعد از نهایی شدن پروژه لازم است پروژه فوق به مدت شش ماه بصورت رایگان پشتیبانی شده و سپس قرارداد پشتیبانی سالانه با طراح آن طبق ضوابط و قواعد کشوری منعقد گردد
- با توجه به شناور بودن سیاست های اجرایی صندوق توسعه صنایع دریایی، امکان تعریف فرآیندهای جدید و اضافه کردن به اتوماسیون فوق با پرداخت هزینه توافقی آن وجود خواهد داشت، لذا طراح سیستم حتما باید این موضوع را در کلیه بخش های طراحی لحاظ نماید
- جهت بهبود کیفیت استفاده از ارکان تعیین شده نرم افزار، مجری متعهد گردد که به مدت ۶ ماه اول استقرار سیستم، نسبت به آموزش آن در سه مرحله به شرح زیر اقدام نماید:

- ۱- مرحله اول : شروع به کار کاربران با نرم افزار که در این مرحله به مدت دو ماه یک کارشناس خبره از طرف مجری با هماهنگی مدیر نرم افزاری صندوق در محل صندوق حضور پیدا نموده و ضمن آموزش دو هفته ای و نیز حمایت ۴۵ روزه مستقیم، آموزش های لازم هر بخش را بصورت کامل ارایه و سپس با آزمون های بعمل آمده، پیشرفت کاربران را به مدیر عامل صندوق گزارش نماید.
- ۲- بعد از گذشت دوماه اول از اجرای پروژه، به مدت دو ماه و به صورت دوره ای و هر دو هفته یک بار یکی از کارشناسان مسلط به نرم افزار فوق، در محل صندوق حضور پیدا کرده و ضمن پایش حضوری فعالیت کارکنان نسبت به استفاده بهینه آنها از سیستم و همچنین رعایت کلیه ضوابط ثبت اطلاعات، گزارش مستندی به مدیرعامل صندوق ارایه می نماید.
- ۳- بعد از گذشت چهارماه اول از اجرای پروژه، به مدت دو ماه (دو ماه پایانی) و به صورت دوره ای و هر دو هفته یک بار یکی از کارشناسان مسلط به نرم افزار فوق در محل صندوق حضور پیدا کرده و نسبت به سئوالات مطروحه پاسخگو خواهند بود.
- بعد از انجام مراحل فوق، مجری می بایست نسبت به استقرار نرم افزار از مدیر آی تی صندوق توسعه صنایع دریایی تاییدیه کتبی دریافت نماید، لازم به ذکر است که بعد از دریافت تاییدیه فوق، در صورت انجام هر گونه خدمات و یا آموزش های جدید هزینه آن پرداخت خواهد شد

**بنابراین از کلیه شرکت های نرم افزاری ایرانی دعوت می شود جهت بر آورد هزینه و زمان اجرای پروژه، ضمن مطالعه مستندات پیوست، نسبت به ارایه رزومه، پروپزال و قیمت پیشنهادی خود اقدام و در مدت تعیین شده در سایت صندوق آن را به دبیرخانه صندوق توسعه صنایع دریایی ارایه نمایند.**